

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.07.02 МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА**

#### **1 Цели и задачи изучения дисциплины «Мотивация персонала»**

##### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Мотивация персонала» является: анализ сущности планирования бизнеса предприятия и формирование у будущих бакалавров знаний, умений и навыков в области управления человеческими ресурсами и использования их в практической деятельности.

##### **1.2 Задачи дисциплины**

Изучение дисциплины «Мотивация персонала» направлена на формирование у студентов, следующих компетенций:

ОК-5 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ПК-12 - способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

1. Формирование системы компетенций, связанных с представлением управления человеческими ресурсами.
2. Актуализация межпредметных компетенций, способствующих пониманию роли управления человеческими ресурсами организаций.
3. Формирование системы компетенций, необходимых для понимания закономерностей развития стратегии управления человеческими ресурсами.
4. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

##### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Мотивация персонала» включается в вариативную часть дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили Экономика, Право в соответствии с профилем подготовки «технологическое образование». Дисциплина «Мотивация персонала» в паре с курсом «Бизнес-планирование» является курсом по выбору (Б1.В.ДВ.07.02).

Дисциплина «Мотивация персонала» изучается в 9,10 семестрах и завершает блок экономической подготовки, суммируя в себе важнейшие умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплин профиля «Экономическое образование».

Для освоения дисциплины «Мотивация персонала» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы предпринимательства», «Экономика предприятия», «Основы экономики».

##### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование компетенций: ОК-5 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; ПК-12 - способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<b>ОК-5</b>	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание правовых норм рыночной экономики и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;</li> <li>- источники правовой информации для организации бизнес-деятельности;</li> <li>- способы оценки экономической эффективности проектных мероприятий на базе нормативных документов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать и оценивать события и процессы с правовой точки зрения;</li> <li>- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе правовых критериев;</li> <li>- находить, анализировать и оценивать источники информации для проведения экономических расчетов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение культурой правового мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу правовой информации;</li> <li>- навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений;</li> <li>- методами поиска нормативной экономической информации;</li> </ul>
2.	<b>ПК-12</b>	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, ситуационного анализа бизнеса</li> <li>- содержание плановой деятельности фирмы;</li> <li>- особенность, составления инвестиционного бизнес-плана, сущность и составляющие политики коммуникаций фирмы, методика продвижения бизнес-проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мыслить самостоятельно и творчески, ориентироваться в огромном потоке научной, экономической и социально-политической информации;</li> <li>- формировать модель бизнес-процессов конкретного проекта;</li> <li>- выявлять необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа (маркетингового, инвестиционного, финансового);</li> <li>- навыками использования расчетов финансовых разделов бизнес-проекта;</li> <li>- основными методами анализа конкуренции на рынке.</li> </ul>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице для студентов ЗФО.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	Семестры (часы)	
		9	10	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>24,2</b>	<b>8</b>	<b>16,2</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>24</b>			
Занятия лекционного типа	8	8		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16		16	
Лабораторные занятия				
<b>Иная контактная работа:</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>223,8</b>		<b>223,8</b>	
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала			100	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к тестированию, устному опросу и практической работе)			100	
Реферат				
Подготовка к текущему контролю			23,8	
<b>Контроль (промежуточная аттестация)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>Контроль (А семестр – зачет)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>252</b>	<b>8</b>	<b>244</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>	<b>8</b>	<b>16,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>7</b>		

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 9,10 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Управление персоналом в системе современного менеджмента	31	1	2	-	28
2	Организационный контекст управления персоналом	31	1	2	-	28
3	Основные подходы к управлению персоналом	31	1	2	-	28
4	Концепция «человеческого капитала»	31	1	2	-	28
5	Кадровая политика	31	1	2		28
6	Управление персоналом развивающейся организации	31	1	2		28
7	Методы формирования кадрового состава	31	1	2		28
8	Методы поддержания работоспособности персонала	30,8	1	2		27,8
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>223,8</b>

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>9 семестр</b>			
1.	Управление персоналом в системе современного менеджмента	Тема 1.Парадигмы управления персоналом в XX в. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента . Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами . Кадровый менеджмент: вызовы XXI в. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу . Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу	Т
2.	Организационный контекст управления персоналом	Тема 2. Элементы организаций: цель, миссия, видение, структура. Технология. Тип совместной деятельности. Финансы. Управление. Тип управления. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности .Персонал. Стадии развития организации. Циклы развития организации. Соотнесение стадий жизненного цикла, типов стратегии организации и особенностей персонала	Т
3.	Основные подходы к управлению персоналом	Тема 3. Экономический подход. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках экономического подхода. Органический подход. Соответствие деятельности по	Т

		управлению персоналом доминирующим потребностям личности. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках органического подхода Гуманистический подход. Соотношение нормативного и ценностного аспектов организационной культуры Организационные культуры как объект управленческой деятельности. Характеристика основных типов организационных культур	
4.	Концепция «человеческого капитала»	Тема 4. Теория человеческого капитала. Концепция «Анализ человеческих ресурсов». Работа с персоналом Определение издержек. Измерение индивидуальной стоимости работника. Стохастическая позиционная модель	Т
5.	Кадровая политика	Тема 5. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная, активная. Этапы построения кадровой политики. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики. Условия разработки кадровой политики	Т
6.	Управление персоналом развивающейся организации	Тема 6. Стадия формирования организации. Формирование кадровой службы. Что же необходимо учитывать при проектировании структуры управления персоналом в первую очередь? Организационная структура управления персоналом на уровне предприятия. Система хранения и использования кадровой информации. Сопоставительного анализа основных функций управления персоналом на крупных предприятиях США и ФРГ: Стадия интенсивного роста организации. Трансляция корпоративной культуры в новые подразделения Стадия стабилизации. Преодоление сопротивления изменениям. Типология ситуаций собственно кризиса в организации. Стадия спада (ситуация кризиса)	Т
7.	Методы формирования кадрового состава	Тема 7. Проектирование структуры организации. Оценка потребности в персонале. Анализ кадровой ситуации в регионе. Анализ деятельности. Должностные инструкции. Привлечение кандидатов на работу в организацию. Оценка кандидатов при приеме на работу. Конкурсный набор персонала на работу Адаптация персонала	Т
8.	Методы поддержания работоспособности персонала	Тема 8. Повышение производительности и нормирование труда. Оценка труда. Аттестация персонала. Формирование кадрового резерва. Планирование карьеры. Разработка программ стимулирования труда. Обучение персонала	Т

Примечание: Т – тестирование.

## 2.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Мотивация персонала».

### 3.1 Основная литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Шапиро, С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 288 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3674-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164>

### 3.2 Дополнительная литература:

1. Концепции управления человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2540-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>

2. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 309 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-6559-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253718>

3. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

### 3.3. Периодические издания:

1 Общество и экономика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>.

2 Инвестиции в России. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/34386/udb/1650>

3 Инвестиционная деятельность в России: условия, факторы, тенденции. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/34387/udb/1650>.

4 Экономика: вчера, сегодня, завтра. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32395>.

5 Экономика региона. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>.

6 Экономическое развитие России. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4>.

7 Экономический журнал. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28213>.

8 Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. – URL:

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38342>.

9 ЭКО. Всероссийский экономический журнал. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/4>.

10 Вопросы экономики. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>.

## **4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Мотивация персонала»**

### **4.1 Перечень информационных технологий**

Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.  
Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.  
Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.  
Поисковая работа с использованием сети Интернет

### **4.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

### **4.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
7. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс –

русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

8. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

9. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

11. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

12. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/law/ref/ju\\_dict](http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict).

13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

Calend.ru. Календарь событий : информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

Автор-составитель Махненко С.И., канд. экон. наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани.